UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK
MEDIZINISCHE UNIVERSITÄT WIEN

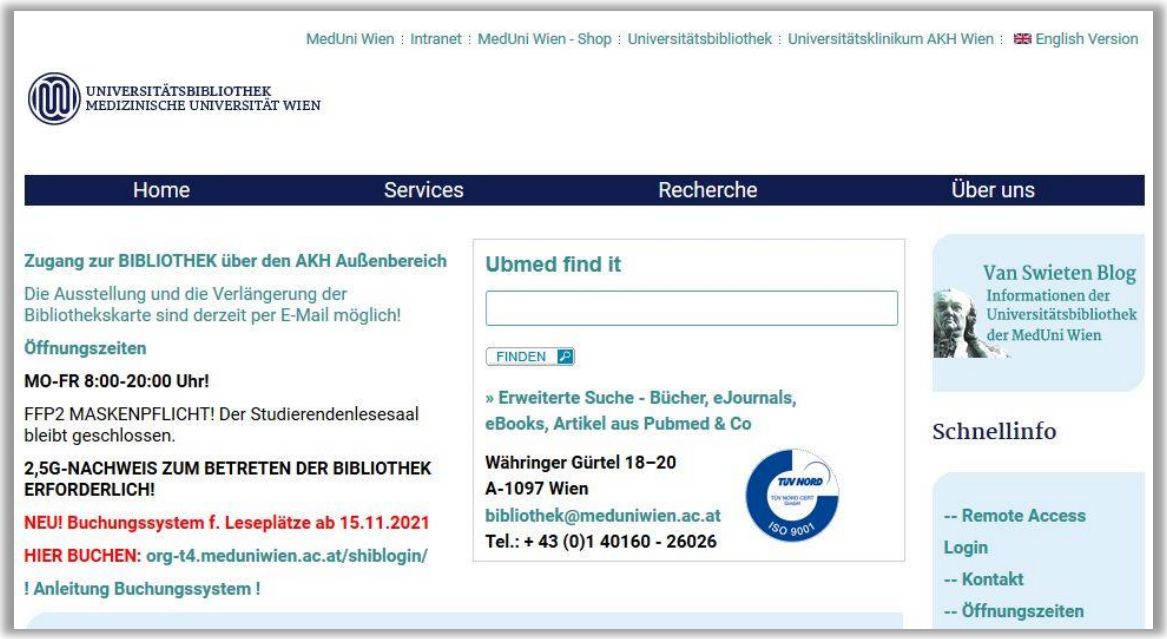
Benutzung des Buchungssystems zur Reservierung eines Sitzplatzes in der Universitätsbibliothek

ACHTUNG: seit dem 29.11.2021 ist die Reservierung der Arbeitsplätze auf acht Slots pro Woche pro Person beschränkt!

Bitte beachten Sie, dass aufgrund des Contact Tracings ein Aktivieren Ihrer Reservierung am Schalter weiterhin vonnöten ist. Wie bisher hinterlegen Sie dabei Ihren Bibliotheks- bzw. Studierendenausweis am Schalter und erhalten dafür ein Kärtchen mit der reservierten Tischnummer. Ihre Reservierung wird im Zuge dessen von den BibliotheksmitarbeiterInnen gestartet. Ein kurzes Verlassen der Bibliothek, bspw. um ein Telefonat zu führen, ist mit diesem Kärtchen möglich. Bevor Sie die Bibliothek endgültig verlassen, tauschen Sie das Kärtchen wieder am Schalter gegen Ihren Ausweis ein und Ihre Buchung wird von den BibliotheksmitarbeiterInnen beendet.

***WICHTIG:* Sie können dieses Buchungssystem nur verwenden, wenn Sie über ein aktives Bibliothekskonto verfügen!**

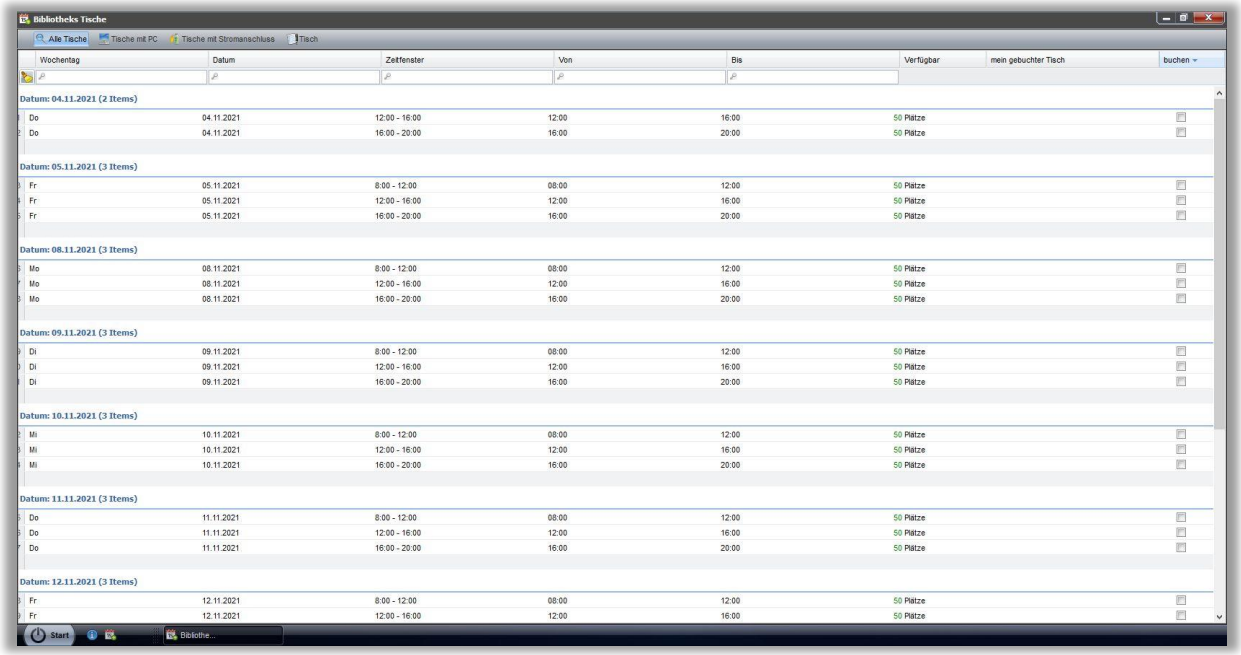
Auf der Startseite der Homepage der Universitätsbibliothek finden Sie den Link (https://org-t4.meduniwien.ac.at/shiblogin/) und die Anleitung für das Buchungssystem.



Wenn Sie den Link anklicken, öffnet sich die Anmeldeseite. Die Anmeldedaten sind dieselben, mit denen Sie auch in Ihr Bibliothekskonto einsteigen.

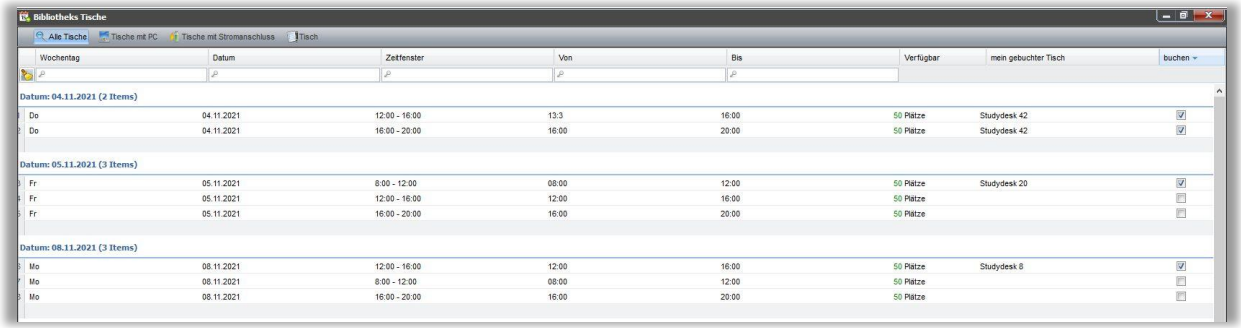
- MedUni Studierende: MUWStud-ID
- Externe BibliotheksnutzerInnen: q-User

Nach dem Login öffnet sich sofort das **Buchungssystem**. In dem Programm werden Ihnen die verfügbaren Timeslots (immer beginnend mit dem aktuell laufenden) angezeigt.

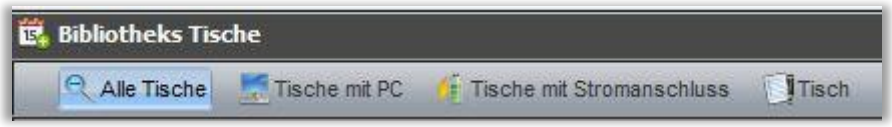


Diese Slots sind immer auf **vier Stunden** begrenzt. Sie können somit einen Slot von 8-12 Uhr, von 12-16 Uhr und von 16-20 Uhr buchen. (Sie können in diesem Zeitraum kommen und gehen, wann Sie

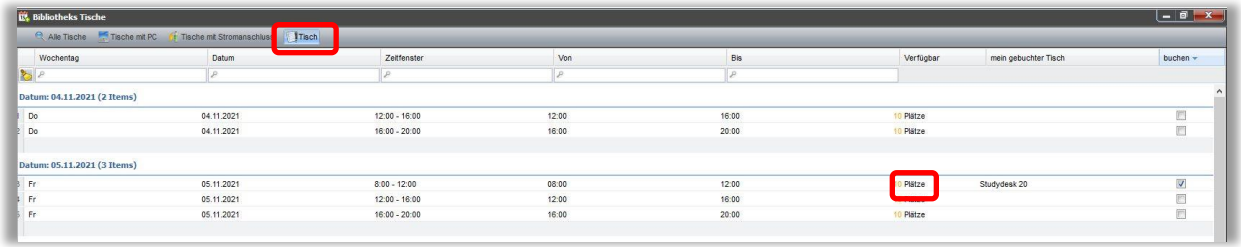
wollen!) Es werden immer die verfügbaren Slots der nächsten beiden Wochen angezeigt. Sie können momentan an einem Tag auch drei Slots buchen, indem sie einfach das Kästchen am Ende einer Zeile anklicken. Dadurch wird Ihnen automatisch ein Sitzplatz zugewiesen. Die Sitzplatzvergabe wird vom System vorgenommen, es kann somit leider **KEIN** Wunschplatz ausgewählt werden. Wenn Sie mehrere Slots an einem Tag buchen, wird Ihnen, sofern keine andere Reservierung für einen späteren Slot vorliegt, derselbe Sitzplatz zugewiesen. **Die Anzahl der buchbaren Timeslots ist auf acht pro Woche pro Person beschränkt.**



Sie können in der oberen Menüleiste definieren, welche Art von Sitzplatz Sie benötigen. Ihnen stehen dabei die Auswahlmöglichkeiten „Alle Tische“, „Tische mit PC“, „Tische mit Stromanschluss“ und „Tisch“ zur Verfügung.

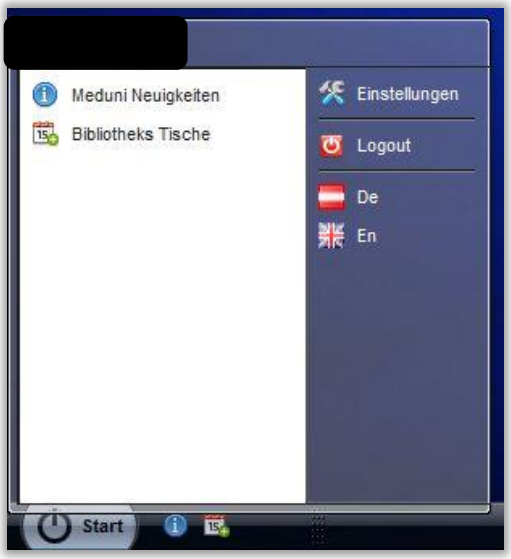


Idealerweise nutzen Sie diese Filter **vor der Buchung** der Sitzplätze. Je nach Auswahl werden die im System noch verfügbaren Plätze angezeigt.



Wenn Sie fälschlicher Weise einen Tisch reserviert haben, oder aus anderen Gründen den Platz nicht mehr benötigen, können sie diese Reservierung einfach mit einem Klick auf das Kästchen (Hakerl) wieder entfernen. **Bitte stornieren Sie Plätze, die Sie nicht benötigen, damit Andere diese buchen können!**

Über „Start“ können Sie sich aus dem System wieder ausloggen.



ACHTUNG!

Bitte beachten Sie, dass Sie nur den Sitzplatz verwenden dürfen, auf den die Buchung läuft. Ein Tauschen der Sitzplätze ist nicht möglich und im Sinne des Contract Tracings auch nicht sinnvoll.

Die Speicherung Ihrer Daten dient der Kontaktpersonennachverfolgung (Tracking). Die Daten werden 28 Tage aufgehoben und dann gelöscht. Rechtsgrundlage: Art 9 Abs 2 lit i DSGVO iVm Epidemiegesetz 1950